



# Washoe County School District

Every Child, By Name And Face, To Graduation<sup>SM</sup>

**Seleccione para comenzar:**



**HAGA CLIC AQUÍ** Si es un estudiante ACTUAL y desea solicitar su registro de estudiante o expediente académico



**HAGA CLIC AQUÍ** si es un EX ALUMNO y desea solicitar su registro o expediente académico



**HAGA CLIC AQUÍ** si usted representa a un COLEGIO/UNIVERSIDAD, CORPORACIÓN, COMPAÑÍA DE VERIFICACIÓN o AGENCIA GUBERNAMENTAL que solicita una verificación de graduación o expediente estudiantil



Soy un abogado o entidad legal que solicita un registro de estudiante.

**NV  
AB7**

**HAGA CLIC AQUÍ** Si está solicitando un NV-AB7

### Información general

El Departamento de Contabilidad Estudiantil del Distrito Escolar del Condado de Washoe (WCSD, por sus siglas en inglés) es responsable de archivar los registros permanentes de los estudiantes graduados del WCSD. WCSD ahora ofrece un sitio web conveniente y seguro para estudiantes actuales, ex estudiantes, distritos K-12, abogados y corporaciones para solicitar transcripciones, registros de estudiantes, vacunas y verificaciones de graduación en línea.

Según la política el Distrito y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), los registros de los estudiantes solo están disponibles para aquellos que tienen la autorización del estudiante o del padre, tutor o persona responsable si el estudiante es menor de 18 años. Si el estudiante tiene 18 años de edad o más, los expedientes escolares no se divulgarán a los padres, tutores o persona responsable sin el consentimiento por escrito del estudiante.

### Información importante:

- Todas las solicitudes de registros/información de los estudiantes se enviarán y pagarán en línea con una tarjeta de crédito o débito.
- Recibirá correos electrónicos de [scribOnline@scribsoft.com](mailto:scribOnline@scribsoft.com) para notificarle el estado de su pedido. Es importante que lea detenidamente esos correos electrónicos, ya que es posible que se requiera información adicional para procesar su solicitud.
- Espere 10 días hábiles para procesar los pedidos de registros de estudiantes.
- Espere 6 a 8 semanas para recibir su diploma.
- Todas las escuelas chárter patrocinadas por el Distrito Escolar del Condado de Washoe procesarán las solicitudes de expedientes estudiantiles para sus estudiantes actualmente inscritos. Comuníquese directamente con la escuela chárter para solicitar los registros de cualquier estudiante. Esto incluye solicitudes de registros de padres/tutores, agencias corporativas o gubernamentales, universidades, abogados y/o citaciones.

**Tenga cuenta que este sitio web está optimizado para IE 9.0 y superior, Safari, Chrome y Firefox.**

*Se verificará la precisión de todas las solicitudes. Cualquier información inexacta puede resultar en que su expediente no sea procesado. Toda la comunicación con respecto a su pedido, pago, nuestro progreso y la entrega de registros se enviará por correo electrónico.*

[Volver a la página de inicio del Distrito Escolar del Condado de Washoe](#)

### Los distritos K-12 seleccionan lo siguiente para comenzar:



Soy un distrito K12 que busca el registro de un estudiante de WCSD.

### Los ex alumnos pueden solicitar lo siguiente: debe cumplir con TODOS los requisitos

Registro permanente (todas las transcripciones escolares)	\$15.00
Transcripción oficial de ES, MS o HS	\$10.00
Registros de inmunización	\$10.00

Trascripción oficial de HS (entrega electronica)	\$10.00
Historial de inscripción	\$6.00
Conducta	\$6.00
Evaluaciones	\$6.00
Asistencia	\$6.00
Calificación	\$6.00
Informe resumido del estudiante	\$6.00
IEP más reciente, elegibilidad e informe psicológico	\$10.00
Todos los registros de educación especial	\$20.00
Duplicado del diploma	\$30.00
Portada del diploma (WCSD genérico)	\$15.00
Solicitud de exención de competencia (NV-AB7)	SIN CARGO
Registros de salud	\$20.00
Tipo de documento 504	\$20.00

- **Información importante.** Espere de 6 a 8 semanas para recibir su diploma.

#### **OPCIÓN DE PAGO EN LÍNEA:**

- **Tarjeta de crédito o débito.** Esta es una opción Segura para pagar la tarifa de solicitud de registros en línea con una tarjeta de crédito o débito.

#### **Lo siguiente puede ser solicitado por corporaciones/unversidades/abogados:**

Trascripción oficial	\$10.00
Historial de inscripción	\$6.00
Registros de inmunización	\$10.00
Verificación de graduación (No es una transcripción. Declaración del estado de graduación solamente.)	\$10.00
Registros de educación especial	\$20.00
Declaración jurada (solo legal)	\$10.00
Solicitudes de citación/abogado	\$35.00

## No se puede solicitar lo siguiente:

---

GED, visite el sitio web del Departamento de Educación en: <https://www.diplomasender.com>

### Para más información contacte:

#### Washoe County School District

Departamento de Contabilidad

Estudiantil

380 Edison Way

Reno, NV 89502

Teléfono: (775) 861-4428

Fax: (775) 861-4497

Si tiene problemas para acceder a los registros, comuníquese con WCSD –

Expedientes de los estudiantes

(775) 861-4428

### Para soporte técnico, comuníquese con:

#### Scribbles Software

Correo electrónico:

[help@scribsoft.com](mailto:help@scribsoft.com)

Teléfono: 855-465-1458

---

#### ***Horas de oficina***

Lunes - Viernes

8:00 AM - 4:00 PM